


Código	DP GI 01-01	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	
Versión	05		
Fecha	16/09/2021		
Página	1 de 2		
TÉRMINOS DE REFERENCIA			

TÍTULO DEL PUESTO: Contador Público Experiencia en ONG – Persona persona natural o jurídica	Área	Administrativa y Financiera
	Depende de	Dirección General y Asesora Financiera

PERFIL INSTITUCIONAL

Acción Cultural Popular – ACPO es una obra de la iglesia católica fundada el 31 de mayo de 1947, con 75 años de experiencia, que trabaja en pro del desarrollo integral del pueblo colombiano, en especial de los campesinos, interviniendo en las líneas de acción (1) *Educación para la inclusión social y económica*, orientada a encaminar acciones que contribuyan a la superación de la pobreza económica y social para alcanzar condiciones de vida digna en espacios rurales, y (2) *Investigación e incidencia*, orientada a promover el liderazgo para la construcción de una ciudadanía rural activa y participativa.

Las acciones que realiza ACPO desde sus inicios involucran el aprovechamiento del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones- TIC de tal forma que contribuyan a la inclusión social, productiva y digital de las personas menos favorecidas.

El programa *Escuelas Radiofónicas* de Radio Sutatenza, es la acción más representativa de Acción Cultural Popular - ACPO. A través de este programa ACPO generó casi un millón y medio de horas de emisión de programas culturales y educativos; editó cerca de 7 millones de cartillas, 5 millones de libros y 76 millones de ejemplares de su periódico El Campesino; de sus acciones formativas y sus iniciativas de desarrollo social se han beneficiado más de 4 millones de campesinos de más de 1.000 municipios de la geografía colombiana.

Misión: Promover el desarrollo rural y el bienestar de los habitantes rurales a través de la educación para su plena inclusión social y económica.

Visión: ACPO será una organización social de referencia del ámbito rural en Colombia por la calidad y la pertinencia de sus acciones socioeducativas y por su capacidad de aunar esfuerzos públicos y privados, nacionales e internacionales, que contribuyan a la defensa y promoción de los habitantes rurales colombianos. ACPO será reconocida por el uso y difusión de las tecnologías de la información y las comunicaciones para el alcance de sus fines sociales.

Para más información, por favor, consulte los siguientes sitios:

www.fundacionacpo.org

www.escuelasdigitalescampesinas.org

www.elcampesino.co

OBJETIVO PRINCIPAL DE LA CONVOCATORIA



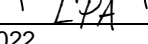
Realizar la contratación de Contador (a) Público persona natural o jurídica con experiencia en entidades sin ánimo de lucro que preste sus servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento de los procesos contables, fiscales, presupuestales, financieros, normativos y tributarios de la fundación, con amplia experiencia en el manejo del programa contable SIIGO.


CONTEXTO DE LA CONTRATACIÓN

ACPO como principio de transparencia busca en su Contador (a) Público persona natural o jurídica que permita transmitir y garantizar a nuestro grupo de interés, confiabilidad, oportunidad, eficiencia y eficacia en los procesos contables de la organización, informes y entregables.

DEFINICIÓN DE LAS TAREAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES/ENTREGABLES

1. Revisar, analizar y aprobar las cuentas contables.
2. Revisar, analizar y aprobar las conciliaciones bancarias.
3. Revisar y aprobar las nóminas mensuales
4. Manejar los diferentes módulos del programa contable y sus respectivas conciliaciones
5. Revisar y dar visto bueno de los informes financieros de los proyectos que son financiados por terceros, nacionales o internacionales para realizar su envío a las distintas entidades solicitantes. Estos deben presentarse bajo los parámetros exigidos por el ente financiador.
6. Generar los Estados Financieros mensuales, trimestrales, semestrales y anuales (bajo norma local y norma internacional NIIF) expresados en moneda local en los tiempos establecidos por la Junta Directiva y Dirección General.
7. Preparar y presentar las notas aclaratorias a los Estados Financieros (bajo norma local y norma internacional NIIF) mensuales, trimestrales

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboró	Ingrid Tatiana Rojas Avella	Jefe Área Administrativa y Contable	26/12/2022	
Revisó	Marcela Morera	Asesora Financiera	26/12/2022	
Aprobó	Lina Paola Abaunza Barón	Directora General	26/12/2022	
Fecha de Solicitud	26/12/2022		Fecha de Aprobación	26/12/2022
Calle 26 B N° 4 A – 45 Piso 2 Edificio KLM PBX: (+571) 6947705				
acpo@fundacionacpo.org www.fundacionacpo.org Bogotá D.C. Colombia				

Código	DP GI 01-01	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	
Versión	05	TÉRMINOS DE REFERENCIA	
Fecha	16/09/2021		
Página	2 de 2		

- y semestrales con un nivel de análisis tal que permita a ACPO tomar decisiones sobre los manejos de la situación financiera.
8. Preparar reportes periódicos mensuales, bimestrales, trimestrales y semestrales única y exclusivamente, para las entidades de inspección, vigilancia y control colombianas DIAN, Supersociedades, Banco de la República, Alcaldía mayor de Bogotá.
 9. Suministrar información soporte para las visitas de Auditores y Revisores Fiscales externos e internos.
 10. Preparar y presentar impuestos nacionales y distritales (IVA, Retención en la fuente, Rete ICA, ICA).
 11. Presentar y elaborar el impuesto de renta y complementarios, medios magnéticos nacionales y distritales.
 12. Imprimir los Libros Oficiales una vez hayan sido aprobados y autorizados por ACPO y/o Revisor Fiscal de ACPO.
 13. Acompañar a la Dirección General a la Junta Directiva una vez cada tres meses para exponer los estados financieros de la organización.
 14. Apoyar a las dependencias de la organización a dar respuesta a los requerimientos contables y financieros de entidades de inspección y control.
 15. Dar oportuna cuenta a las instancias respectivas, de las irregularidades que se adviertan en la marcha de las actividades.

NIVEL EDUCATIVO Y CUALIFICACIONES:

Contador Público con tarjeta profesional expedida por la Junta Central de Contadores, experto en manejo de programa contable SIIGO

CUALIDADES:

- Honestidad
- Manejo de herramientas informáticas, navegadores, herramientas de Microsoft Office, planeación de actividades.
- Habilidad para elaborar informes contables y financieros
- Adaptabilidad al cambio.
- Liderazgo.
- Excelente comunicación oral y escrita.
- Buenas relaciones interpersonales

HABILIDADES ESPECÍFICAS

Manejo de Software Contable SIIGO se constatará por medio de prueba.

Conocimiento en norma NIIF aplicada a entidades sin ánimo de lucro.

IDIOMAS: Español

PASE DE CONDUCIR: No se requiere

EXPERIENCIA: 5 años de experiencia en el área contable y al menos 2.5 años como contador en ONG INDISPENSABLE.


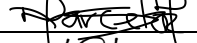
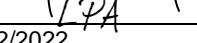
LUGAR DE TRABAJO: Bogotá

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios.

HONORARIOS: \$3.000.000 (Tres millones de pesos m/cte)

CONTACTO: Enviar Propuesta y hoja de vida a seleccion1@fundacionacpo.org describiendo en el asunto del correo el título del puesto al cual aplica antes del **16 de enero de 2023**.

Abstenerse de enviar su propuesta y Hoja de vida si no cumple la totalidad de los requisitos académicos, de competencias y la experiencia mínima.

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboró	Ingrid Tatiana Rojas Avella	Jefe Área Administrativa y Contable	26/12/2022	
Revisó	Marcela Morera	Asesora Financiera	26/12/2022	
Aprobó	Lina Paola Abaunza Barón	Directora General	26/12/2022	
Fecha de Solicitud	26/12/2022		Fecha de Aprobación	26/12/2022
Calle 26 B N° 4 A – 45 Piso 2 Edificio KLM PBX: (+571) 6947705 acpo@fundacionacpo.org www.fundacionacpo.org Bogotá D.C. Colombia				